

Практика внедрения ЮЗДО и системы внутреннего электронного документооборота



- О компании Пежо Ситроен Рус
- Внедрение ЮЗДО с дилерской сетью:
 - Предпосылки, цели и особенности проекта
 - Результаты внедрения
- Внедрение системы внутреннего ЭДО:
 - Предпосылки, цели и особенности проекта
 - Выбор платформы и подрядчика
 - Функциональные блоки СЭД
 - Финансовый архив
 - Согласование договоров
 - Согласование командировок и авансовых отчетов
 - Результаты внедрения и перспективы развития



О компании Пежо Ситроен РУС

ГРУППА PSA



CREATIVE TECHNOLOGY

MOTION & EMOTION

SPIRIT OF AVANT-GARDE

ВЫРУЧКА

€54,0

МЛРД

3,15

МЛН

АВТОМОБИЛЕЙ
ПРОДАНО

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В

160

СТРАНАХ

2^{ой}

ПО ВЕЛИЧИНЕ
ПРОИЗВОДИТЕЛЬ
В ЕВРОПЕ

Внедрение ЮЗДО с дилерской сетью: предпосылки и цели проекта

- **Предпосылки:**

- Изменение законодательства в части обмена электронной первичной документацией
- Архивирование первичной документации

- **Цели:**

- Сокращение издержек
- Высвобождение времени сотрудников
- Ускорение документооборота
- Оптимизация хранения документов
- Упрощение предоставления документов в налоговые органы



Внедрение ЮЗДО с дилерской сетью: особенности проекта

- **Глобальная ERP система (состоит из SAP и прочих систем):**
 - Изменения в конфигурациях ограничены;
 - Отсутствие возможности формирования и выгрузки документов в российских форматах;
 - Строгое разграничение прав пользователей и потоков документооборота;
- **Плавный переход на ЭДО:**
 - Сохранение возможности выставления документов в бумажном виде.



Внедрение ЮЗДО с дилерской сетью: результаты внедрения

2013 год: Переход на электронный документооборот первичной документации с Дилерской сетью:

- A. Интеграция учетных систем компании с системой ЮЗДО
- B. Документы – ТОРГ-12, Счет-Фактура, Счет, Акт
- C. 25 тыс. документов отправлено
- D. 45% дилеров используют ЭДО

2014 год:

- A. 150 тыс. документов отправлено
- B. 73% дилеров используют ЭДО

2015 – 2016 год:

- A. 280 тыс. документов отправлено
- B. Все дилеры используют ЭДО



Внедрение системы внутреннего ЭДО: Предпосылки проекта

2015 год:

- Стратегия на сокращение издержек по хранению бумажного архива.
- Автоматизация финансового архива.
- Оптимизация ключевых бизнес-процессов.



Внедрение системы внутреннего ЭДО: Цели проекта

- Создать **единое централизованное хранилище** финансовых документов компании, поступающих как в бумажном, так и в электронном виде
- Обеспечить процедуру **согласования, подписания и обмена договорными документами** с контрагентами без бумаги
- Обеспечить процедуры **согласования командировок, заявок на авансы и авансовых отчетов** полностью в электронном виде
- Обеспечить перспективу реализации других задач документооборота с помощью **гибкой современной платформы**



Внедрение системы внутреннего ЭДО: Особенности проекта

- Интеграция с системой ЮЗДО
- Интеграция с ERP системой
- Полная локализация решения на английский язык
- Пакетная выгрузка документов (скан-образы + XML) для проверяющих органов
- Многокритериальный контекстный доступ к документам
- Сложная схема замещения: разные роли - разные заместители
- Шаблоны двуязычных типовых договоров с автоматическим переводом и транслитерацией полей



Внедрение системы внутреннего ЭДО: Выбор платформы и подрядчика

- Определение требований к платформе документооборота
 - Простой и удобный интерфейс пользователя
 - Возможность работы в облаке с доступом из корпоративной сети PSA
 - Скорость работы через Интернет, в т.ч. с большими объемами данных
 - Гибкий функционал
 - Стоимость владения
- Требования к подрядчику
 - Глубокая экспертиза в предметной области
 - Опыт реализации аналогичных проектов
 - Наличие похожих завершенных решений
 - Гибкость и креативность



Внедрение системы внутреннего ЭДО: Функциональные блоки СЭД

- Финансовый архив
- Согласование договоров
- Согласование командировок/авансовых отчётов



Внедрение системы внутреннего ЭДО: Финансовый архив

- Пакетное создание карточек документов с вложениями
- Интеграция с системой ЮЗДО
- Пакетная выгрузка скан-образов и/или формализованных документов
- Разграничение прав доступа по типам документов
- Фильтр по любой комбинации атрибутов документов



Внедрение системы внутреннего ЭДО: Согласование договоров

- Типовые и нетиповые договоры: разные процессы согласования
- Параллельные и последовательные этапы согласования
- Автоматическое управление режимом контроля исправлений в файлах MS Word
- Автоматическая конвертация итогового файла в PDF
- Ведение листа согласования на двух языках
- Сопровождение внесения контрагента-дилера в различные ИС
- Интеграция с системой ЮЗДО
- Автоматический перевод и транслитерация полей в двуязычных договорах



Внедрение системы внутреннего ЭДО: Согласование командировок/авансовых отчетов

- Процессы согласования командировки, заявки на аванс, авансового отчета
- Автоматический расчет суточных
- Автоматическая проверка задолженности
- Интеграция с ERP системой
- Формирование документов по установленным формам



Внедрение системы внутреннего ЭДО: Результаты внедрения и перспективы развития

• Результаты

- Создана единая точка доступа к первичным финансовым документам компании
- Автоматизирована и оптимизирована процедура:
 - Согласования договоров
 - Согласования командировок и авансовых отчётов
- Реализована интеграционная связка с системой ЮЗДО и ERP системой
- Сокращено время доступа и поиска необходимой информации
- Заложена основа для дальнейшего развития СЭД в компании

• Планы развития

- Электронный архив нефинансовых документов (ТТН, ПТС, ГТД)
- Автоматизация процессов
 - Организация процесса согласования счетов на оплату
 - Автоматизация процессов закупочной деятельности
 - Оптимизация процессов выдачи и контроля срока действия доверенностей



Вопросы ?

Анна Млоток
Менеджер ИТ проектов
PSA Groupe
anna.mlotok@ext.mpsa.com

